



**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS
KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL) UNTUK
MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E41**

1. MATLAMAT SUKATAN PEPERIKSAAN

Matlamat peperiksaan khas ini adalah :

- (i) Untuk mengukur kesesuaian seseorang calon dari segi potensinya untuk menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred 41 dan;
- (ii) Untuk menguji kemahiran seseorang calon berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian.

2. TUJUAN PEPERIKSAAN

Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E41 melalui urusan peningkatan secara lantikan.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

- 3.1. Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E27 dan ke atas yang telah disahkan dalam perkhidmatan layak menduduki peperiksaan ini.

4. KANDUNGAN SUKATAN PEPERIKSAAN DAN RUJUKAN

Sukatan peperiksaan ini mengandungi tiga (3) bahagian seperti berikut:

4.1. **BAHAGIAN I : ASPEK UNDANG-UNDANG**

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :-

SEKSYEN A : ASPEK UNDANG-UNDANG AM

4.1.1 **UNDANG-UNDANG KONTRAK**

- (i) Pembentukan Kontrak
 - Definisi kontrak
 - Jenis-jenis kontrak
 - Konsep agen - prinsipal
 - Kesahihan kontrak
 - Perincian kontrak
 - Taklik kontrak

- (ii) Pecah Kontrak
 - Pembatalan kontrak

- (iii) Pelaksanaan Kontrak
 - Hak dan kewajipan agen . prinsipal
 - Hak dan kewajipan prinsipal . agen
 - Jaminan (*Indemnity*)
 - Tempoh sah laku kontrak (*Limitation Period*)

4.1.2 **UNDANG-UNDANG PERKONGSIAN**

- (i) Definisi perkongsian
- (ii) Jenis-jenis perkongsian
- (iii) Hubungan pengkongsi
- (iv) Hak pengkongsi (aset dan liabiliti)
- (v) Pembubaran perkongsian

4.1.3 UNDANG-UNDANG SYARIKAT

- (i) Jenis-jenis syarikat
- (ii) Pemerbadanan syarikat (*incorporation of company*)
- (iii) Saham dan pemilikan syarikat
- (iv) Kuasa Ahli Lembaga Pengarah
- (v) Tadbir urus syarikat

4.1.4 UNDANG-UNDANG KERJA

- (i) Tanggungjawab majikan
- (ii) Hak-hak pekerja
- (iii) Pengambilan pekerja asing
- (iv) Kontrak perkhidmatan

4.1.5 UNDANG-UNDANG KANUN TANAH

- (i) Definisi dan takrifan tanah
- (ii) Pemilikan tanah
- (iii) Tanggungjawab pemilik tanah
- (iv) Tanah rizab melayu

SEKSYEN B:UNDANG-UNDANG LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG DAN PERTUBUHAN PELADANG

4.1.6 UNDANG-UNDANG LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

- (i) Tugas-tugas Lembaga
- (ii) Kuasa Menteri
- (iii) Kuasa Ketua Pengarah
- (iv) Tatatertib dan Surcaj
- (v) Pengurusan Kumpulanwang LPP

4.1.7 UNDANG-UNDANG PERTUBUHAN PELADANG

- (i) Pembentukan Pertubuhan Peladang
- (ii) Hak dan tanggungan
- (iii) Kuasa dan fungsi Pendaftar
- (iv) Mesyuarat Agung dan Mesyuarat AJP
- (v) Pemeriksaan, pergantungan dan pembubaran
- (vi) Ahli-ahli dan unit ahli
- (vii) Pengerusi dan Ahli Jemaah Pengarah
- (viii) Tataetika calon dalam pemilihan Jemaah Pengarah PP
- (x) Kuasa-kuasa melabur dan meminjam
- (xi) Pembahagian keuntungan
- (xii) Timbangtara
- (xiii) Kaedah pengurusan personel PP

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi
(Calon diwajibkan menjawab soalan Akta 109 dan Akta 110. Calon tidak dibenarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN - (BAHAGIAN I)

1. General Principles Of Law
2. Akta Kontrak, 1950 (Akta 136)
3. Akta Perkongsian, 1961 (Akta 135)
4. Akta Syarikat, 1965 (Akta 125)
5. Akta Kerja, 1955 (Akta 265)
6. Akta Lembaga Pertubuhan Peladang, 1973 (Akta 110)
7. Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56/1965)
8. Akta Rizab Melayu
9. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
10. Akta Pertubuhan Peladang 1973 (Akta 109)
11. Peraturan Pertubuhan Peladang 1983
12. Perlembagaan Pertubuhan Peladang (Pindaan 2008)
13. Garis Panduan Keperluan untuk Pembelian Hartanah Oleh Pertubuhan Peladang (PP) Secara Lelongan Dan Tanah Yang Mempunyai Ramai Empunya Nama Dalam Satu Geran - Arahan Pendaftar Bil. 3/2011
14. Panduan Mentadbir Dan Mengurus Unit Peladang, Pekeliling Pendaftar Pertubuhan Peladang Bil. 1/983
15. Tataetika Calon Dalam Pemilihan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang (PP) - Arahan Pendaftar Bil. 4/2009
16. Manual Timbangtara
17. Panduan Pengambilan Pekerja Dan Skim Perkhidmatan Personal Pertubuhan Peladang, Arahan Pendaftar Pertubuhan Peladang Bil. 4/2011

4.2. BAHAGIAN II : ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN KEWANGAN

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :-

SEKSYEN A : ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN

- 4.2.1 Prinsip Perakaunan Diterima Umum
 - (i) Konsep dan jenis prinsip perakaunan

- 4.2.2 Persamaan Perakaunan
 - (i) Klasifikasi akaun . aset, liabiliti, ekuiti, hasil dan belanja
 - (ii) Sistem Catatan Bergu

- 4.2.3 Kitaran Perakaunan
 - (i) Dokumen sumber dan analisis urusniaga
 - (ii) Catatan Jurnal
 - (iii) Buku-buku perakaunan
 - (iv) Imbangan Duga
 - (v) Penyata Kewangan

- 4.2.4 Pelarasan Akhir Tahun
 - (i) Susutnilai
 - (ii) Rosotnilai
 - (iii) Hutang Sangsi / Hutang Lapuk
 - (iv) Belanja Modal dan Belanja Hasil
 - (v) Penilaian inventori

- 4.2.5 Pengurusan Buku Tunai
 - (i) Penyediaan dan kawalan buku tunai
 - (ii) Penyata penyesuaian bank

- 4.2.6 Penyediaan Penyata Kewangan
- (i) Penyata pendapatan
 - (ii) Kunci kira-kira
 - (iii) Penyata aliran wangtunai
 - (iv) Nota kepada akaun
- 4.2.7 Komputer dan Perakaunan
- (i) Pengurusan sistem maklumat perakaunan
 - (ii) Sistem kawalan dalaman

SEKSYEN B : ASPEK PENGURUSAN KEWANGAN

- 4.2.8 Analisis Kewangan
- (i) Nisbah likuiditi
 - (ii) Nisbah kecekapan
 - (iii) Nisbah leverage (*gearing*)
 - (iv) Nisbah keberuntungan
 - (v) Nisbah pulangan pelaburan
 - (vi) Pengiraan dan tafsiran nisbah
- 4.2.9 Belanjawan
- (i) Tujuan belanjawan
 - (ii) Penyediaan belanjawan
 - (iii) Kawalan belanjawan
 - (iv) Penyediaan belanjawan tunai
- 4.2.10 Pengurusan Modal Kerja
- (i) Pengurusan inventori
 - (ii) Pengurusan tunai
 - (iii) Pengurusan akaun akan terima

- 4.2.11 Proses Pembuatan Keputusan
 - (i) Konsep kos marginal, kos relevan, kos melepasi
 - (ii) Sifat-sifat kos
 - (iii) Kaedah pemilihan keputusan

- 4.2.12 Sistem Kawalan Dalaman
 - (i) Objektif dan kepentingan
 - (ii) Ciri-ciri sistem kawalan dalaman
 - (iii) Prinsip dan prosedur kawalan dalaman

- 4.2.13 Percukaian
 - (i) Pendapatan bercukai
 - (ii) Pendapatan dikecualikan cukai
 - (iii) Perkiraan pendapatan berkanun
 - (iv) Tempoh masa asas
 - (v) Elaun modal

- 4.2.14 Pengurusan Kewangan Kerajaan
 - (i) Pengurusan belanjawan
 - Jenis-jenis belanjawan kerajaan
 - (ii) Pengurusan perolehan
 - Jenis-jenis perolehan
 - Kaedah perolehan . belian terus, sebutharga dan tender.
 - (iii) Pengurusan terimaan dan bayaran
 - (iv) Pengurusan aset
 - Terimaan aset
 - Pelupusan aset
 - Pengurusan stor
 - (v) Akauntabiliti kewangan awam

Masa : 2 ½ jam
Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi
(Calon diwajibkan menjawab dua (2) soalan dari setiap Seksyen dan satu (1) soalan dari mana-mana Seksyen. Calon tidak dibenarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)
Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN (BAHAGIAN II)

1. %Perakaunan Awalan+ Edisi 2; Bab 1, 2, 3, 4, 6 & 8. Khalid Ismail & Mahadzir Hamid. Tahun 2005, Prentice Hall
2. +Perakaunan Perniagaan+Bahagian 1 : Edisi 3; Longman, Bab 2, 8, 9, 10, 13, 22 & Frank Wood , Tahun 2002
3. Manual Perakaunan Pertubuhan Peladang, Tahun 2006
4. Pengurusan Kewangan Thompson - M Fazilah (et al), Tahun 2003
5. Pengenalan Pengurusan Kewangan, Shamsudin Ismail, Tahun 2001, Dewan Bahasa dan Pustaka
6. Asas Pengurusan Kewangan, James C. Van Horne Ismail Ibrahim & Yusof Muhammad, Tahun 2000, Dewan Bahasa dan Pustaka
7. Percukaian : Prinsip dan Amalan di Malaysia, Barjoyai Badai Dewan Bahasa dan Pustaka
8. Akta Percukaian 1967
9. Polisi Kawalan Dalaman - Manual Perakaunan Pertubuhan Peladang, Tahun 2006, Lembaga Pertubuhan Peladang
10. Akta Acara Kewangan, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 16/1977
11. Bab B : Tatacara Perakaunan : Bahagian iii . Tatacara Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja, Arahan Perbendaharaan
12. Sistem Panel Bagi Bekalan dan Penghantaran Perabot Pejabat Kerusi Berasaskan Kain Kepada Semua Agensi Kerajaan Di Seluruh Semenanjung Malaysia - Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2010
13. Garis Panduan Penilaian Tender, Kementerian Kewangan

14. Bab B : Tatacara Perakaunan : Bahagian i . Mengawal Terimaan, Bayaran dan Menyimpan Wang Awam, Arahan Perbendaharaan
15. Panduan Pengurusan Pejabat, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007
16. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009

4.3. BAHAGIAN III : PENGURUSAN ORGANISASI, PERNIAGAAN, PROJEK DAN ANALISIS KUANTITATIF

Bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) Seksyen seperti berikut :-

SEKSYEN A : PENGURUSAN ORGANISASI DAN PERNIAGAAN

- 4.3.1 Kepimpinan
 - (i) Definisi
 - (ii) Pendekatan trait kepada kepimpinan
 - (iii) Pendekatan kelakuan kepada kepimpinan
 - (iv) Pendekatan kontigensi kepada kepimpinan
 - (v) Karektor personel pekerja
 - (vi) Teori kepimpinan masa hadapan transformational atau karisma

- 4.3.2 Komunikasi Korporat
 - (i) Pengurusan identiti, imej dan reputasi korporat
 - (ii) Hubungan media korporat
 - (iii) Penjenamaan organisasi
 - (iv) Komunikasi krisis

- 4.3.3 Pengurusan Perubahan
 - (i) Kuasa-kuasa perubahan
 - (ii) Pengurus perubahan yang terancang
 - (iii) Agen-agen perubahan dan perubahan yang boleh dilakukan
 - (iv) Tentangan terhadap perubahan
 - (v) Pendekatan untuk mengurus perubahan organisasi

- 4.3.4 Pembuat Keputusan
 - (i) Mengenalpasti masalah dan peluang
 - (ii) Sifat seorang pembuat keputusan
 - (iii) Model rasional dalam pembuatan keputusan
 - (iv) Cabaran dalam model rasional
 - (v) Meningkatkan keberkesanan pembuat keputusan dan penyelesaian masalah

- 4.3.5 Pengurusan Sumber Manusia
 - (i) Ambilan
 - (ii) Penilaian Pencapaian
 - (iii) Penggantian
 - (iv) Pembangunan kerjaya
 - (v) Peralihan (*Transition*)

- 4.3.6 Pengurusan Sistem Maklumat
 - (i) *Hardware, software dan networking*
 - (ii) Sistem maklumat
 - (iii) Multimedia
 - (iv) Tadbir urus dan keselamatan ICT

- 4.3.7 Pengurusan Kualiti
 - (i) *Total Quality Management (TQM)*
 - (ii) Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
 - (iii) Pengurusan Kualiti Dan Inovasi

- 4.3.8 Pengurusan Strategik
 - (i) Pembentukan Pelan Strategik
 - (ii) Pelan Korporat LPP (2011-2015)
 - (iii) Strategi Lautan Biru (*BOS*)
 - Konsep *BOS*
 - Empat (4) kerangka tindakan *BOS* (*RICE*)

SEKSYEN B : PENGURUSAN PROJEK

- 4.3.9 Perancangan Projek
- (i) Pelan Perniagaan
 - (ii) Kajian Kemungkinan
 - (iii) Analisa SWOT, kesesuaian lokasi/tanah infrastruktur/alam sekitar
 - (iv) Analisa dayamaju projek
 - (v) Pengurusan pemasaran
 - Kajian pemasaran
 - Penjenamaan
 - *Quality Control* . Akredetasi
 - Saluran Pemasaran
 - Promosi
 - Pelan Pemasaran
 - Strategi Pemasaran (*marketing mix*)
 - E-dagang
- 4.3.10 Dasar Pembangunan LPP Semasa
- (i) Skim Baja Padi Kerajaan Persekutuan (SBPKP)
 - (ii) Pembiayaan K3P Secara Islam
- 4.3.11 Dasar Kerajaan
- (i) Dasar Agro Makanan Negara (2011 . 2020)
 - (ii) *National Key Economic Area (NKEA)* Sektor Pertanian
- 4.3.12 Pengurusan Ladang
- (i) Konsep, fungsi dan matlamat pengurusan ladang
 - Perlunya pengurusan ladang
 - Peranan pengurusan ladang
 - Aktiviti pengurusan
 - Prinsip perniagaan dalam perladangan
 - Pengurusan saintifik

- Perladangan sebagai perniagaan
 - Kaitan pengurusan ladang dengan disiplin pertanian
- (ii) Belanjawan Ladang
- Belanjawan bidang usaha
 - Belanjawan separuh
 - Belanjawan menyeluruh
- (iii) Mengurus Modal Ladang
- Punca modal
 - Pengurusan modal terhad
- (iv) Penyimpanan Rekod
- (v) Perakaunan Ladang
- (vi) Perolehan Dan Pengurusan Sumber-Sumber
- (vii) Tinjauan Dan Penyelidikan Ladang
- (viii) Keputusan Dalam Keadaan Ketidaktentuan Dan Risiko Kerjaya

4.3.13 Penilaian Prestasi Projek

SEKSYEN C : ANALISIS KUANTITATIF

- 4.3.14 Definisi Spesifik
- Populasi, subpopulasi, pembolehubah

4.3.15 Pengumpulan Data

4.3.16 Kaedah Persampelan

4.3.17 Ralat

- 4.3.18 Carta, Gambarajah dan Graf
- 4.3.19 Penjadualan dan Gambar Rajah Taburan
- 4.3.20 Ukuran Kecenderungan Memusat

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 9 soalan** yang diberi
(Calon diwajibkan menjawab satu (1) soalan daripada setiap Seksyen A, B dan C serta dua (2) soalan daripada mana-mana Seksyen. Calon tidak di benarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN- (BAHAGIAN III)

1. Management, James A.F. Stoner & R. Edward Freeman 6th Edition, Tahun 2004, Prentice Hall International
2. Pengantar Pengurusan - Aizat Mohd Nasaruddin / Intan Osman Zainal Abidin Ahmad
3. Komunikasi Korporat, Bahtiar Mohd, Tahun 2009 . Cengage Learning
4. Prinsip Pengurusan Sumber Manusia, Dr. Zafir bin Mohd Makhbul & Fazillah Muhamad Hasan, Tahun 2008
5. Management Information System, O Brian Marakas Mc Gregor Hill 10th Edition
6. Pengurusan Sistem Maklumat, Kenneth Jane P Laudon
7. Panduan Mengenai KIK, Jabatan Perdana Menteri (MAMPU) Nov 2009
8. Pengurusan Strategik . Mohd Hizam Hanapiah dan Abdullah Sanusi Othman, Tahun 2007
9. Pelan Korporat LPP (2011 . 2015)

10. Dasar Agro Makanan Negara (2011 . 2020), Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
11. Blue Ocean Strategy, W. Chan Kim dan Renee Mauborgne, Tahun 2005
12. Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam - Pekeliling PKPA Bil. 1/1992
13. Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) - Pekeliling PKPA Bil 7 & 8
14. Garis Panduan Penyeragaman Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Lembaga Pertubuhan Peladang - Pekeliling Ketua Pengarah Bil 14/2011
15. Membuat Keputusan Panduan Aplikasi Harian, Ahmad Amin Mohamad Sulaiman
16. Manual Penyediaan Pelan Perniagaan Pertubuhan Peladang, Bahagian Perancangan dan Penilaian, Tahun 2001, Lembaga Pertubuhan Peladang
17. Perancangan dan Penilaian Projek Pembangunan, Ahmad Mahdzan Ayob, Dewan Bahasa dan Pustaka
18. Prinsip Pemasaran, Cotler & Armstrong, Norjaya Mohd Yasin Ahmad Azmi Mohd Ariffin, Prentice Hall
19. Manual Pelaksanaan Skim Bantuan Baja Padi Kerajaan Persekutuan (SBPKP), Bahagian Kejuruteraan, Tahun 2008, Lembaga Pertubuhan Peladang
20. Dasar Pembiayaan Secara Islam Bai Al-Inah Kumpulan Wang Pinjaman Pertubuhan Peladang, Pekeliling Ketua Pengarah 3/2011
21. Pengurusan Ladang, Ahmad Mahdzan Ayob, Tahun 1976, Dewan Bahasa dan Pustaka
22. Ekonomi & Pengurusan Ladang Prinsip & Amalan di Malaysia, Mohd. Ghazali Mohayidin Habibah Rohany, Tahun 1999, Dewan Bahasa dan Pustaka
23. Statistik Perniagaan, Wan Jaafar Wan Endut dan Jamilah Mahmood, Dewan Bahasa dan Pustaka
24. Statistik Untuk Pengurusan dan Ekonomi, Satu Pengenalan, Fatilah Ismail Zaharul, Nizal Zabidi, Tahun 2010
25. Economic Transformation Program, (Agriculture Sector), PEMANDU

5. **TAHAP KESUKARAN SOALAN**
Pemahaman, Pengetahuan dan Aplikasi
6. **PENGGUNAAN BAHAN RUJUKAN**
Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
7. **PENGECUALIAN**
Calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
8. **KEPUTUSAN**
Lulus/Gagal
9. **PEMERIKSA**
Dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan LPP
10. **BAHASA**
Bahasa Malaysia
11. **PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN**
Cawangan Peperiksaan dan Kompetensi, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Pertubuhan Peladang
12. **PUSAT PEPERIKSAAN**
Akan ditentukan dan dimaklumkan kepada calon oleh Cawangan Peperiksaan dan Kompetensi, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Pertubuhan Peladang.
13. **KEKERAPAN PEPERIKSAAN**
1 kali setahun
14. **TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**
Sebulan sebelum tarikh peperiksaan
15. **PINDAAN SUKATAN PEPERIKSAAN**
Lembaga Peperiksaan Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani berhak meminda sukatan peperiksaan
16. **BAHAN-BAHAN RUJUKAN**
Seperti yang ditetapkan di dalam sukatan peperiksaan.