SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS
KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL) UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E27 DAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W27

1. MATLAMAT SUKATAN PEPERIKSAAN

Matlamat peperiksaan khas ini adalah:

(i) Untuk mengukur kesesuaian seseorang calon dari segi potensinya untuk menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E27 dan Penolong Akauntan Gred W27 serta ;

(ii) Untuk menguji kemahiran seseorang calon berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian.

2. TUJUAN PEPERIKSAAN

Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E27 dan Penolong Akauntan Gred W27 melalui urusan peningkatan secara lantikan.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

3.1. Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E17 dan ke atas serta Pembantu Akauntan Gred W17 dan ke atas yang telah disahkan dalam perkhidmatan layak menduduki peperiksaan ini.

4. KANDUNGAN SUKATAN PEPERIKSAAN DAN RUJUKAN

Sukatan peperiksaan ini mengandungi tiga (3) bahagian seperti berikut:

(i) Bahagian I adalah kertas seragam mengenai Aspek Undang-undang Am dan Undang-undang LPP/PP yang digunapakai bagi Peperiksaan Khas KPSL untuk memasuki Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi E27 dan Penolong Akauntan Gred W27

(ii) Bahagian II merupakan kertas yang berbeza bagi Peperiksaan Khas KPSL mengenai Aspek Pengurusan Kewangan dan Perakaunan LPP/PP untuk memasuki Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi E27 dan Penolong Akauntan Gred W27

(iii) Bahagian III merupakan kertas seragam mengenai Aspek Pengurusan Organisasi dan Perniagaan Projek yang digunapakai bagi Peperiksaan Khas KPSL untuk memasuki Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi E27 dan Penolong Akauntan Gred W27

4.1. BAHAGIAN I : ASPEK UNDANG-UNDANG

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :-

SEKSYEN A : ASPEK UNDANG-UNDANG AM

4.1.1 UNDANG-UNDANG KONTRAK

(i) Pembentukan Kontrak

- Definisi kontrak
- Jenis-jenis kontrak
- Konsep Agen - Prinsipal
- Kesahihan kontrak
- Perincian kontrak
- Taklik kontrak

(ii) Pecah Kontrak

- Pembatalan kontrak

(iii) Pelaksanaan Kontrak

- Hak dan kewajipan Agen ï Prinsipal
- Hak dan kewajipan Prinsipal ï Agen
- Jaminan *(Indemnity)*
- Tempoh sah laku kontrak *(Limitation Period)*

4.1.2 UNDANG-UNDANG SYARIKAT

(i) Jenis-jenis syarikat

(ii) Pemerbadanan syarikat *(incorporation of company)*

(iii) Saham dan pemilikan syarikat

(iv) Kuasa Ahli Lembaga Pengarah

(v) Tadbir urus syarikat

4.1.3 UNDANG-UNDANG KERJA

(i) Tanggungjawab majikan

(ii) Hak-hak pekerja

(iii) Pengambilan pekerja asing

(iv) Kontrak perkhidmatan

SEKSYEN B : UNDANG-UNDANG LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG DAN PERTUBUHAN PELADANG

4.1.4 UNDANG-UNDANG LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

(i) Tugas-tugas Lembaga

(ii) Kuasa Menteri

(iii) Kuasa Ketua Pengarah

(iv) Tatatertib dan Surcaj

4.1.5 <u>UNDANG-UNDANG PERTUBUHAN PELADANG</u>

(i) Pembentukan Pertubuhan Peladang

(ii) Hak dan tanggungan

(iii) Kuasa dan fungsi Pendaftar

(iv) Mesyuarat Agung dan Mesyuarat AJP

(v) Pemeriksaan, pergantungan dan pembubaran

(vi) Ahli-ahli dan unit ahli

(vii) Pengerusi dan Ahli Jemaah Pengarah

(viii) Tataetika calon dalam pemilihan Jemaah Pengarah PP

(x) Kuasa-kuasa melabur dan meminjam

(xi) Pembahagian keuntungan

(xii) Timbangtara

(xiii) Kaedah pengurusan personel PP

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi.

(Calon di wajibkan menjawab soalan Akta 109 dan Akta 110. Calon tidak di benarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN- (BAHAGIAN I)

1. Akta Lembaga Pertubuhan Peladang 1973 (AKta 110)
2. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
3. Akta Pertubuhan Peladang 1973 (Akta 109)
4. Peraturan Pertubuhan Peladang 1983
5. Perlembagaan Pertubuhan Peladang (Pindaan 2008)
6. Garis Panduan Keperluan untuk Pembelian Hartanah Oleh Pertubuhan Peladang (PP) Secara Lelongan Dan Tanah Yang Mempunyai Ramai Empunya Nama Dalam Satu Geran - Arahan Pendaftar Bil. 3/2011
7. Panduan Pengambilan Pekerja Dan Skim Perkhidmatan Personal Pertubuhan Peladang (PP) - Arahan Pendaftar Bil. 4/2011
8. Panduan Mentadbir Dan Mengurus Unit Peladang, Pekeliling Pendaftar Pertubuhan Peladang Bil. 1/1983
9. Tataetika Calon Dalam Pemilihan Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang - Arahan Pendaftar Bil. 4/2009
10. Manual Timbangtara
11. Panduan Pengambilan Pekerja Dan Skim Perkhidmatan Personel Pertubuhan Peladang, Arahan Pendaftar Pertubuhan Peladang Bil. 4/2011
12. Akta Kontrak, 1950 (Akta 136)
13. Akta Syarikat, 1965 (Akta 125)
14. Akta Kerja, 1955 (Akta 265)

4.2.1 BAHAGIAN II : ASPEK PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN LPP/ PP (KPSL KE GRED E27)

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :

SEKSYEN A : ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN

4.2.1.1 Prinsip Perakaunan Diterima Umum

(i) Prinsip perakaunan

4.2.1.2 Persamaan Perakaunan

(i) Klasifikasi akaun ï aset, liabiliti, ekuiti, hasil dan belanja

4.2.1.3 Kitaran Perakaunan

(i) Catatan Jernal

4.2.1.4 Pelarasan Akhir Tahun

(i) Susutnilai

(ii) Rosotnilai

(iii) Hutang Sangsi / Hutang Lapuk

(iv) Belanja Modal dan Belanja Hasil

(v) Penilaian Inventori

4.2.1.5 Pengurusan Buku Tunai

(i) Penyediaan dan kawalan buku tunai

(ii) Penyata penyesuaian bank

4.2.1.6 Penyediaan Penyata Kewangan

(i) Penyata pendapatan

(ii) Kunci kira-kira

(iii) Penyata aliran wangtunai

(iv) Nota kepada akaun

SEKSYEN B : ASPEK PENGURUSAN KEWANGAN

4.2.1.7 Analisis Kewangan

(i) Nisbah likuiditi

(ii) Nisbah kecekapan

(iii) Nisbah laverage *(gearing)*

(iv) Nisbah keberuntungan

(v) Nisbah pulangan pelaburan

(vi) Pengiraan dan tafsiran nisbah

4.2.1.8 Belanjawan

(i) Tujuan belanjawan

(ii) Penyediaan belanjawan

(iii) Kawalan belanjawan

4.2.1.9 Pengurusan Modal Kerja

(i) Pengurusan inventori

(ii) Pengurusan tunai

(iii) Pengurusan akaun akan terima

(iv) Penyediaan belanjawan tunai

4.2.1.10 Proses Pembuatan Keputusan

(i) Konsep kos marginal, kos relevan, kos melepas

(ii) Sifat-sifat kos

(iii) Kaedah pemilihan keputusan

4.2.1.11 Sistem Kawalan Dalaman

(i) Objektif dan kepentingan

(ii) Ciri-ciri sistem kawalan dalaman

(iii) Prinsip dan prosedur kawalan dalaman

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi

(Calon di wajibkan menjawab dua (2) soalan bagi Setiap Seksyen dan satu (1) soalan daripada mana-mana Seksyen Calon tidak di benarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN – BAHAGIAN II GRED E27

1. ñPerakaunan Awalanò Edisi 2; Bab 1, 2, 3, 4, 6 & 8 Khalid Ismail & Mahadzir Hamid Tahun 2005 Prentice Hall

2. òPerakaunan Perniagaanò Bahagian 1 : Edisi 3; Longman, Bab 2, 8, 9, 10, 13, 22 & 27 Frank Wood, Tahun 2002

3. Manual Perakaunan Pertubuhan Peladang, Tahun 2006

4. Pengurusan Kewangan (Bab 5), Thompson, Tahun 2003, M Fazilah (et al)

5. Pengenalan Pengurusan Kewangan, Shamsudin Ismail, Tahun 2001, Dewan Bahasa dan Pustaka

6. Asas Pengurusan Kewangan, Ismail Ibrahim & Yusof Muhammad, Dewan Bahasa dan Pustaka

7. Pengurusan Ladang, Teori dan Amalan - Ahmad Mahzan Ayob, Tahun 1979, Dewan Bahasa dan Pustaka

4.2.2 BAHAGIAN II : ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN KEWANGAN LPP (KPSL KE GRED W27)

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :

SEKSYEN A : ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN

4.2.2.1 Prinsip Perakaunan Diterima Umum

(i) Prinsip perakaunan

4.2.2.2 Persamaan Perakaunan

(i) Klasifikasi akaun ï aset, liabiliti, ekuiti, hasil dan belanja

4.2.2.3 Kitaran Perakaunan

(i) Catatan Jernal

4.2.2.4 Pelarasan Akhir Tahun

(i) Susutnilai

(ii) Rosotnilai

(iii) Hutang Sangsi / Hutang Lapuk

(iv) Belanja Modal dan Belanja Hasil

(v) Penilaian Inventori

4.2.2.5 Pengurusan Buku Tunai

(i) Penyediaan dan kawalan buku tunai

(ii) Penyata penyesuaian bank

4.2.2.6 Penyediaan Penyata Kewangan

(i) Penyata pendapatan

(ii) Kunci kira-kira

(iii) Penyata aliran wangtunai

(iv) Nota kepada akaun

4.2.2.7 Komputer dan Perakaunan

(i) Pengurusan sistem maklumat perakaunan

(ii) Sistem kawalan dalaman

4.2.2.8 Pengauditan PP

(i) Pengenalan, perkembangan, prinsip dan objektif pengauditan

(ii) Perancangan kerja-kerja audit ï penentuan skop, jenis fail audit, program audit yang terlibat dan tatacara audit dijalankan.

(iii) Penilaian sistem kawalan dalaman PP

(iv) Penyediaan kertas kerja audit

4.2.2.9 Percukaian

(i) Pendapatan bercukai

(ii) Pendapatan dikecualikan cukai

(iii) Perkiraan pendapatan berkanun

(iv) Elaun modal

SEKSYEN B : ASPEK PENGURUSAN KEWANGAN

4.2.2.10 Analisis Kewangan

(i) Nisbah likuiditi

(ii) Nisbah kecekapan

(iii) Nisbah laverage *(gearing)*

(iv) Nisbah keberuntungan

(v) Nisbah pulangan pelaburan

(vi) Pengiraan dan tafsiran nisbah

4.2.2.11 Belanjawan

(i) Tujuan belanjawan

(ii) Penyediaan belanjawan

(iii) Kawalan belanjawan

4.2.2.12 Pengurusan Modal Kerja

(i) Pengurusan inventori

(ii) Pengurusan tunai

(iii) Pengurusan akaun akan terima

(iv) Penyediaan belanjawan tunai

4.2.2.13 Proses Pembuatan Keputusan

(i) Konsep kos marginal, kos relevan, kos melepas

(ii) Sifat-sifat kos

(iii) Kaedah pemilihan keputusan

4.2.2.14 Sistem Kawalan Dalaman

(i) Objektif dan kepentingan

(ii) Ciri-ciri sistem kawalan dalaman

(iii) Prinsip dan prosedur kawalan dalaman

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi

(Calon di wajibkan menjawa b dua (2) soalan bagi Setiap Seksyen dan satu (1) soalan daripada mana-mana Seksyen Calon tidak di benarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN – BAHAGIAN II GRED W27

1. ñPerakaunan Awalanò Edisi 2; Prentice Hall 2005 : Bab 1, 2, 3, 4, 6 & 8 Khalid Ismail & Mahadzir Hamid

2. òPerakaunan Perniagaanò Bahagian 1 : Edisi 3; Longman, Tahun 2002, Bab 2, 8, 9, 10, 13, 22 & 27 Frank Wood

3. Polisi Kawalan Dalaman - Manual Perakaunan Pertubuhan Peladang, Tahun 2006

4. Prinsip Pengauditan, Shaari Isa, Tahun 1992, Dewan Bahasa dan Pustaka

5. Buku Program Audit ï Panduan Menyediakan Kertas Kerja Audit

6. Percukaian : Prinsip dan Amalan di Malaysia, Barjoyai, Dewan Bahasa dan Pustaka

7. Akta Cukai Pendapatan 1967 (Akta 53)

8. Pengurusan Kewangan (Bab 5), Thompson ,Tahun 2003, M Fazilah (et al)

9. Pengenalan Pengurusan Kewangan, Shamsudin Ismail, Tahun 2001, Dewan Bahasa dan Pustaka

10. Asas Pengurusan Kewangan, Ismail Ibrahim & Yusof Muhammad, Dewan Bahasa dan Pustaka

11. Pengurusan Ladang, Teori dan Amalan, Ahmad Mahzan Ayob, Tahun 1979, Dewan Bahasa dan Pustaka

4.3 BAHAGIAN III : ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI DAN PERNIAGAAN PROJEK

Bahagian ini terbahagi kepada dua (2) Seksyen seperti berikut :

SEKSYEN A : PENGURUSAN ORGANISASI DAN PERNIAGAAN

4.3.1 Kepimpinan

(i) Definisi

(ii) Pendekatan trait kepada kepimpinan

(iii) Pendekatan kelakuan kepada kepimpinan

(v) Karaktor personal pekerja

(vi) Teori kepimpinan masa hadapan transformational atau karisma

4.3.2 Komunikasi Korporat

(i) Pengurusan identiti, imej dan reputasi korporat

(ii) Hubungan media korporat

(iii) Penjenamaan organisasi

(iv) Komunikasi krisis

4.3.3 Pengurusan Perubahan

(i) Kuasa-kuasa perubahan

(ii) Pengurus perubahan yang terancang

(iii) Agen-agen perubahan dan perubahan yang boleh dilakukan

(iv) Tentangan terhadap perubahan

(v) Pendekatan untuk mengurus perubahan organisasi

4.3.4 Pembuat Keputusan

(i) Mengenalpasti masalah dan peluang

(ii) Sifat seorang pembuat keputusan

(iii) Model rasional dalam pembuatan keputusan

(iv) Cabaran dalam model rasional

(v) Meningkatkan keberkesanan pembuat keputusan dan penyelesaian masalah

4.3.5 Pengurusan Sumber Manusia

(i) Ambilan

(ii) Penilaian Pencapaian

(iii) Penggantian

(iv) Pembangunan kerjaya

(v) Peralihan *(Transition)*

4.3.6 Pengurusan Maklumat

(i) *Hardware, software* dan *networking*

(ii) Sistem maklumat

(iii) Multimedia

(iv) Tadbir urus dan keselamatan ICT

4.3.7 Pengurusan Kualiti dan Inovasi

(i) Total Quality Management (TQM)

(ii) Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

4.3.8 Pengurusan Strategik

(i) Pembangunan Pelan Strategik

(ii) Pelan Korporat LPP (2011-2015)

(iii) Dasar Agro Makanan Negara (2011-2020)

SEKSYEN B : PENGURUSAN PROJEK

4.3.9 Perancangan Projek

(i) Pelan perniagaan

(ii) Kajian Kemungkinan

(iii) Analisa SWOT kesesuaian lokasi / tanah infrastruktur / alam sekitar

(iv) Analisa dayamaju projek

(v) Pengurusan pemasaran

- Kajian pemasaran
- Penjenamaan
- Quality Control ï Akredetasi
- Saluran pemasaran
- Promosi
- Pelan pemasaran
- Strategi pemasaran *(marketing mix)*
- E - dagang

4.3.10 Dasar Pembangunan LPP Semasa

(i) Skim Bantuan Baja Padi Kerajaan Persekutuan (SBPKP)

(ii) Pembiayaan K3P secara Islam

4.3.11 Pengurusan Ladang

(i) Konsep, fungsi dan matlamat pengurusan ladang :

- Perlunya pengurusan ladang
- Peranan pengurusan ladang
- Aktiviti pengurusan
- Perinsip perniagaan dalam perladangan
- Pengurusan saintifik
- Perladangan sebagai perniagaan
- Kaitan pengurusan ladang dengan disiplin pertanian

(ii) Belanjawan Ladang

- Belanjawan bidang usaha
- Belanjawan separuh
- Belanjawan menyeluruh
-

(iii) Mengurus Modal Ladang

- Punca modal
- Pengurusan modal terhad
-

(iv) Penyimpanan rekod

(v) Perakaunan ladang

(vi) Perolehan dan pengurusan sumber-sumber

(vii) Tinjauan dan penyelidikan ladang

(viii) Keputusan dalam keadaan ketidaktentuan dan risiko kerjaya

Masa : 2 ½ jam

Soalan : Jawab **5 dari 8 soalan** yang diberi

(Calon di wajibkan menjawab dua (2) soalan bagi setiap Seksyen dan satu (1) soalan daripada mana-mana Seksyen. Calon tidak di benarkan merujuk kepada sebarang bahan rujukan)

Markah : 100% (20 markah bagi satu soalan)

BAHAN RUJUKAN – (BAHAGIAN III)

1. Manual Perlaksanaan Insentif Pengeluaran Padi (Pembajakan dan Bantuan Input Pertanian), Bahagian Kejuruteraan Tahun 2008 Lembaga Pertubuhan Peladang

2. Manual Perlaksanaan Skim Bantuan Baja Padi Kerajaan Persekutuan (SBPKP), Bahagian Kejuruteraan Tahun 2008 Lembaga Pertubuhan Peladang

3. Dasar Insentif Pemilikan Jentera Kecil

4. Dasar Pembiayaan Secara Islam Bai Al-Inah Kumpulan Wang Pinjaman PP (K3P), Pekeliling Ketua Pengarah Bil. 3/2011

5. Pengurusan Ladang - Ahmad Mahzan Ayob, Tahun 1976, Dewan Bahasa dan Pustaka

6. Prinsip Pemasaran Cotler & Armstrong, Norjaya Mohd Yasin Ahmad Azmi Mohd Ariffin, Prentice Hall

7. Manual Penyediaan Pelan Perniagaan Pertubuhan Peladang, Bahagian Perancangan dan Penilaian, Tahun 2006, Lembaga Pertubuhan Peladang

8. Management Prentice Hall 6th Edition - James A.F Stoner & R. Edward Freeman

9. Pengantar Pengurusan - Aizat Mohd Nasaruddin / Intan Osman Zainal Abidin Ahmad

10. Komunikasi Korporat, Bahtiar Mohd, Tahun 2009, Cengage Learning

11. Prinsip Pengurusan Sumber , Dr. Zafir bin Mohd Mahbul & Fazillah Muhammad Hasan, Tahun 2008

12. Management information System, O Brian Marakas Mc Gregor Hill 10th Edition

13. Pengurusan Sistem Maklumat, Kenneth Laudon, Jane P Laudon

14. Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam - Pekeliling PKPA Bil. 1/1992

15. Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) - Pekeliling KIK PKPA Bil 7 & 8

16. Garis Panduan Penyeragaman Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Lembaga Pertubuhan Peladang - Pekeliling Ketua Pengarah Bil. 14/2011

17. Pengurusan Strategik ï Mohd Hizam Hanafiah dan Abdullah Sanusi Othman, Tahun 2007

18. Pelan Korporat LPP (2011 ï 2015)

19. Dasar Agro Makanan Negara (2011 ï 2020), Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Tahun 2011

5. TAHAP KESUKARAN SOALAN

Kefahaman dan Aplikasi

6. PENGGUNAAN BAHAN RUJUKAN

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan dijalankan.

7. PENGECUALIAN

Calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.

8. KEPUTUSAN

Lulus/Gagal

9. PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan LPP

10. BAHASA

Bahasa Malaysia

11. PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Cawangan Peperiksaan dan Kompetensi, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Pertubuhan Peladang.

12. PUSAT PEPERIKSAAN

Akan ditentukan dan dimaklumkan kepada calon oleh Cawangan Peperiksaan dan Kompetensi, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Pertubuhan Peladang.

13. KEKERAPAN PEPERIKSAAN

1 kali setahun

14. TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Sebulan sebelum tarikh peperiksaan

15. PINDAAN SUKATAN PEPERIKSAAN

Lembaga Peperiksaan Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani berhak meminda sukatan peperiksaan

16. BAHAN-BAHAN RUJUKAN

Seperti yang ditetapkan di dalam sukatan peperiksaan.